

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АРГАЯШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИШАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

**От 18.12.2019 года № 42
п. Ишалино**

«Об утверждении в новой редакции Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов »

В соответствии с Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом РФ от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Уставом Ишалинского сельского поселения

Совет депутатов Ишалинского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Внести изменение в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. утвержденное решением Совета депутатов Ишалинского сельского поселения от 29.03.2016 года № 20 и утвердить его в новой редакции (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения
Н.А. Малышев

Председатель Совета депутатов
Булаев А.В.

Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности
в Совете депутатов Ишалинского сельского поселения и главой Ишалинского
сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий),
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов Ишалинского сельского поселения и главой Ишалинского сельского поселения (далее - лица, замещающие муниципальные должности) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление).

3. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, в Комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых депутатами Совета депутатов Ишалинского сельского поселения и главой Ишалинского сельского поселения (далее – Комиссия).

Порядок работы и состав Комиссии определяется решением Совета депутатов Ишалинского поселения..

Комиссия организует предварительное рассмотрение уведомлений.

4. Уведомления лиц, замещающих муниципальные должности, направленные в комиссию, по её решению могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции Аргаяшского муниципального района.

5. Уведомления лиц, замещающих муниципальные должности, передаются для предварительного рассмотрения секретарю Комиссии (лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов Ишалинского сельского поселения).

6. Уведомления, поступившие в Комиссию, подлежат обязательной регистрации секретарем Комиссии (лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов Ишалинского сельского поселения),

в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов Ишалинского сельского поселения, имеет право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, указанным лицом подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

9. Уведомление, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, рассматриваются Комиссией в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

10. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы рассматриваются Комиссией в течение 45 дней со дня поступления уведомления в Комиссию.

Указанный срок может быть продлен Комиссией, но не более чем на 30 дней.

11. По результатам рассмотрения уведомлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 3 пункта 11 настоящего Порядка, Комиссия представляет доклад и рассматриваемые документы в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции Аргаяшского муниципального района.

В Комиссию по контролю за
достоверностью сведений о доходах,
расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера

от _____
(должность, Ф.И.О.)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий),
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности (осуществление полномочий), на исполнение которых
влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.
(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к положению

(Форма)

Журнал
регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в Совете
депутатов Ишалинского сельского поселения и главы Ишалинского сельского
поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

На « ____ » листах

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Количество листов	Сведения о лице, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	Муниципальная должность	Номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7